

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 63»**

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Школа № 63»

_____ Л.В. Илюкина

«01» сентября 2025 г.

**План работы
службы применения альтернативной процедуры урегулирования
конфликтных ситуаций в МБОУ «Школа № 63»**

Миссия службы применения альтернативной процедуры урегулирования конфликтных ситуаций в образовательной организации (далее - Служба) - развивать и закрепить в образовательном пространстве как культурную традицию способность людей к взаимопониманию, транслировать ценности уважения и ненасильственного взаимодействия, формировать возможности конструктивного урегулирования конфликтов в образовательной среде.

Служба содействует решению важных задач:

- улучшению психологического климата в образовательной среде, созданию атмосферы доверия и уважения,
- распространению в образовательной среде ненасильственных форм взаимодействия, снижению уровня агрессивности,
- предупреждению деструктивных конфликтов, буллинга и кризисных ситуаций в образовательной среде,
- повышению конфликтологической компетентности всех участников образовательного процесса.

План работы включает 3 блока деятельности:

- 1) просвещение по вопросам безопасного взаимодействия в образовательной среде и профилактика деструктивных конфликтов, агрессии, буллинга;
- 2) посредничество в урегулировании межличностных конфликтов;
- 3) внутренняя работа Службы, включающая организацию деятельности службы, развитие компетентности её участников и возобновление состава отряда посредников.

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Целевая группа	Сроки	Ответственный
1. Просвещение и профилактика					
1.1. Просвещение					

1.1.1	Информирование педагогического коллектива о Службе (цели, задачи, состав, план работы, возможности взаимодействия, механизм обращения)	выступление на педсовете, (совещании, МО классных руководителей и т.п.)	педагоги	сентябрь	руководитель Службы и педагоги-участники Службы
1.1.2	Размещение информации о деятельности Службы (цели, задачи, состав Службы, план работы, анонсы и итоги проведённых мероприятий и др.)	стенд Службы, страницы социальных сетях, сайты образовательной организации	дети родители педагоги	постоянно	участники Службы
1.1.3	Информирование родителей о деятельности Службы	выступления на родительских собраниях, встречах родительского комитета школы	родители	сентябрь-октябрь	педагоги-участники Службы
1.1.4	Информирование учащихся о деятельности учащихся-посредников	творческая презентация (на классных часах, линейке, в рамках Недели психологии и др.)	учащиеся	сентябрь-октябрь	педагоги и учащиеся - участники Службы
1.1.5	Обсуждение результатов, трудностей работы Службы	педсовет, заседание МО классных руководителей	педагоги	май	руководитель Службы

1.2. Профилактика

1.2.1	Участие в деятельности по оптимизации процесса адаптации и сплочению классного коллектива, развитию навыков конструктивного общения и урегулирования конфликтов	интерактивные профилактические занятия (игровые занятия, тематические классные часы, игры на переменах, просмотр и обсуждение мультфильмов и фильмов и т.п.)	учащиеся 1 и 5 классов, вновь скомплектованных классов, классов, в которые пришли «новенькие»	октябрь-ноябрь	педагоги и учащиеся - участники Службы, классные руководители
1.2.3	Организация мероприятий, направленных на формирование ценностей ненасильственного общения, укрепление доброжелательного	общешкольные мероприятия (акции, спектакли школьного театра, выставки,	учащиеся	1 раз в четверть 1 раз в квартал (ежеквартально)	педагоги и учащиеся - участники Службы

	отношения учащихся друг к другу	квесты, фестивали, конкурсы и т.д., в том числе в рамках Недели психологии)			
1.2.4	Участие в семинарах по повышению конфликтологической и медиативной компетентности педагогов	семинары-практикумы, тренинги	педагоги	2 раза в год	руководитель Службы
1.2.5	Организация работы по повышению конфликтологической грамотности родителей	интерактивные родительские собрания	родители учащихся 1 и 5 классов, а также вновь скомплектованных классов, классов, в которые пришли «новенькие»	ноябрь	педагоги-участники Службы, классные руководители
1.3.Работа с конфликтами					
1.3.1	Сбор заявок на профилактическую работу (или выполнение примирительного договора)	Устное или письменное обращение (примирительный договор)	классные руководители и (кураторы) по мере необходимости	в течение года	руководитель Службы
1.3.2	Обсуждение содержания профилактической работы с классом	консилиум	классный руководитель, педагоги - участники Службы	в течение недели после обращения	руководитель Службы
1.3.3	Организация в классе деятельности по преодолению трудностей во взаимодействии, развитию навыков конструктивного общения, улучшению психологического климата в классе, а также по предупреждению деструктивных конфликтов и буллинга	интерактивные профилактические занятия (игровые занятия, тематические классные часы, игры на переменах, просмотр и обсуждение мультфильмов и фильмов и т.д.)	учащиеся классов, в которых много конфликтных ситуаций, есть риск буллинга	по согласованному графику	педагоги и учащиеся - участники Службы
1.3.4	Организация работы по повышению конфликтологической компетентности родителей	интерактивные родительские собрания	родители	по согласованному графику	педагоги-участники Службы, классный руководитель

1.3.5	Обсуждение итогов работы с «трудным» классом	консилиум	классный руководитель, педагоги - участники Службы	в течение недели после завершения работы	руководитель Службы
2. Посредничество					
2.1	Подготовка к посредничеству (выбор педагога, ответственного за ведение случая, и посредников, обсуждение особенностей случая, рисков, подготовка места посредничества)	оперативная встреча	участники Службы	в день обращения	руководитель Службы
2.2	Предварительные встречи с каждой из сторон конфликта (по необходимости)	медиативная беседа	стороны конфликта	по согласованию со сторонами конфликта	педагог, ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники
2.3	Примирительная встреча	медиативная беседа, заключение примирительного договора	стороны конфликта	по согласованию со сторонами конфликта	педагог, ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники
2.4	Аналитическая встреча по итогам выполнения условий примирительного договора	обсуждение	стороны конфликта	согласно примирительному договору	педагог, ответственный за ведение случая, учащиеся-посредники
2.5	Подведение итогов посредничества	заседание Службы	участники Службы	после медиации и отсрочено	руководитель Службы
3. Внутренняя работа					
3.1	Подготовка плана Службы	заседание	участники Службы	сентябрь	руководитель Службы
3.2	Получение информированного согласия родителей учащихся на участие в СМ в роли посредников	групповая или индивидуальные встречи	родители	сентябрь	руководитель Службы, классные руководители
3.3	Утверждение плана работы и Приказа о составе Службы	административное совещание	участники Службы	Сентябрь (ежегодно)	директор образовательной организации
3.4	Обсуждение вопросов организации и деятельности Службы (выбор актива и	заседания	участники Службы	2 раза в месяц	руководитель Службы, педагоги-

	распределение обязанностей в отряде, подготовка профилактических и просветительских мероприятий, обсуждение случаев посредничества, решение оперативных вопросов)				участники Службы
3.5	Развитие компетентности участников Службы (разбор типичных конфликтных случаев, обсуждение технологии посредничества, отработка коммуникативных навыков, а также навыков проведения профилактических занятий)	тренинг, моделирование ситуаций, дискуссия	учащиеся, педагоги	1 раз в месяц	руководитель Службы
3.6	Приглашение новых учащихся в отряд посредников	Информирование (объявления на медиаресурсах образовательной организации, творческие выступления на классных часах, индивидуальные беседы, спектакль и т.п.)	учащиеся 7-8 класса	ноябрь-декабрь	руководитель Службы, классные руководители 7-8 классов
3.7	Обучение основам конфликтологии и навыкам посреднической деятельности новых участников	тренинги	учащиеся 7-8 класса	январь-март	руководитель Службы
3.8	Подведение итогов деятельности Службы и подготовка отчёта	заседание Службы	участники Службы	декабрь май	руководитель Службы