

ПРИКАЗ

№ 151-д/а

от 20.12.2020 г.

Об утверждении Методики и Реестра оценки коррупционных рисков в МБОУ «Школа № 63»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 63» (далее – МБОУ «Школа № 63»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику оценки коррупционных рисков (Приложение №1).
2. Утвердить Реестр коррупционных рисков (Приложение №2).
3. Утвердить Реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок МБОУ «Школа № 63»
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В. Илюкина

Приложение № 1 к приказу
от 20.12.2020 г. № 151-д/а

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 63»
Л.В. Илюкина

Методика оценки коррупционных рисков в МБОУ «Школа № 63»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63», позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий в специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящая Методика разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

- отдельные процессы;

- составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить - «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупционные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработать на основании проведенного анализа реестр коррупционных рисков

Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом исполнительной государственной власти области (органом, местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Реестр коррупционных рисков

3.1. Реестр коррупционных рисков (далее - Реестр) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Реестр разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению Реестр подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности, которых указаны в Реестре или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

4. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска.

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных служебных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

5. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

Приложение № 1 к приказу
от 20.12.2020 г. № 151-д/а

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 63»
_____ Л.В. Илюкина

РЕЕСТР КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка. Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Заместители директора, заведующий канцелярией	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу.
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты (бухгалтера, экономисты,	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

		официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	программисты, специалист по кадрам).	регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующий канцелярией	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности	Директор, главный бухгалтер	Соблюдение законодательства РФ в сфере использования средств учреждением и локальных нормативных актов учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6.	Учет материальных ценностей и ведение баз данных	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица	Организация работы по контролю за деятельностью бухгалтерии и материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

	материальных ценностей	учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.		документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;	Директор, главный бухгалтер, сотрудники контрактной службы	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение сотрудникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Осуществление контроля за деятельностью сотрудников, связанных с осуществлением закупок.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

		заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.		
8.	Оформление документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ответственные лица за оформление документов	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Расчет заработной платы	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Платные услуги	Получение доходов от организаций и физических лиц за вознаграждение, в обход бухгалтерии учреждения	Педагогический персонал, оказывающий дополнительные платные образовательные услуги	Оформление договоров с лицами, желающими получать платные услуги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

Приложение № 1 к приказу
от 20.12.2020 г. № 151-д/а

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 63»
Л.В. Илюкина

Реестр мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок
МБОУ «Школа № 63»

№ n/n	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
1.	Заключение контрактов, соглашений к контрактам, подготовка разъяснений положений конкурсной документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 63» в пределах полномочий	Формирование наименования объекта закупки, не соответствующего описанию объекта закупки с целью ограничения конкуренции	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

				муниципальных нужд"	
2.	Осуществление контроля за исполнением контрактов, заключенных в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 63» в пределах полномочий	Отсутствие в конкурсной документации полных сведений о требуемом объеме и качестве выполнения работ, оказания услуг. Наличие информации искусственно ограничивающей круг участников закупки.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
3.	Заключение контрактов, соглашений к контрактам, подготовка разъяснений положений конкурсной документации о закупках товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 63» в пределах полномочий	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям,	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 63»

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

		юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности		муниципальных нужд"	
4.	Осуществление контроля за исполнением контрактов, заключенных в целях осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд МБОУ «Школа № 63» в пределах полномочий	Соккрытие выявленных нарушений. Незаконное использование служебного положения при решении вопросов, связанных с получением материальной или нематериальной выгоды (себе или третьим лицам)	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04. 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"