

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 63»**

390048, г. Рязань, ул. Тимакова, д. 9, 41-41-90, 41-42-89, 41-16-82 (факс)

Принято на  
Педагогическом Совете  
Протокол № 1  
от 29 августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы  
Л.В. Илюкина  
Приказ № 98-д/а от 29 августа 2022 г.

**Положение  
о Совете по питанию**

**I. Общие положения**

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ «Школа № 63» (далее - школа) в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы, представителя общественности (член родительского комитета), члена совета старшекласников. Общее количество членов Совета – не менее 5 человек.

2.2. Председателем Совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- представитель родительской общественности;
- представитель совета старшекласников;
- учитель.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы.

**III. Основные задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и МП «Детское питание» (по вопросам питания).

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;

- консультативную работу, обучение персонала, связанного с организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

#### 4.2. Совет осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи);
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- за выполнением 15-ти дневного меню, утвержденного в контракте по питанию, за выполнением норм раскладки;
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством;
- за ведением документации по организации питания.

### **V. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на выходах Совета по питанию в столовую во время плановых и внеплановых проверок.

5.2. Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.