

ПРИЕМ в 1 класс, 2025-2026 уч. г.

Какие документы предоставить в школу:

Гражданам РФ:

- 1. Заявление о зачислении.**
- 2. Копия паспорта родителя.**
- 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя.**
- 4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закрепленной территории и в случае использования права преимущественного приема.**
- 5. Справка с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема.**
- 6. Копия заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе (для детей с ОВЗ).**
- 7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель.**

ПРИЕМ в 1 класс, 2025-2026 уч. г.

Иностранным гражданам или лицам без гражданства дополнительно предоставить:

- 1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.**
- 2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.**

Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Ответственные за прием в 1 класс:

заместитель директора по учебной работе	Ненастина Елена Николаевна +7(4912)41-16-82
заведующая канцелярией	Крылова Екатерина Александровна +7(4912)41-42-12
горячая линия: директор школы	Илюкина Людмила Вячеславовна +7(4912)41-41-90 8-910-906-36-85

Что нужно сделать, чтобы записаться в школу

1. ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

1 апреля – 30 июня
с закрепленной территории

6 июля – 5 сентября
с незакрепленной территории

- Лично в школе
- Заказным письмом с уведомлением
- По электронной почте или через сайт школы
- Через портал госуслуг

2. ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

Лично в школе

3. УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТ

В течение
5. рабочих дней

- Лично в школе
- Через Интернет

Учетный номер _____

Директору МБОУ «Школа № 63»
Илюкиной Л.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)
Адрес регистрации:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
в _____ класс _____ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного,
преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребенка _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): Ф.И.О (при наличии) _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель): Ф.И.О (при наличии) _____

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на _____ языке.
В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение _____ языка.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.
Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

Услуга «Зачисление в образовательные учреждения» предоставляется бесплатно.

(пункт 2.9 Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)

Информация о результатах предоставления услуги размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

(пункт 2.12.11. Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)

Консультации (справки) по вопросам предоставления услуги предоставляются работниками Учреждения.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- необходимого перечня документов, предоставляемых для получения услуги;
- сроков предоставления услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет- сайта, телефона или электронной почты.

Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

При консультировании заявителей по электронной почте ответ должен быть направлен в течение 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

(пункт 2.12.15. Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)

Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в ходе предоставления услуги

Досудебное обжалование.

На действия (бездействие) и решения работников Учреждения, предоставляющих услугу, может быть подана жалоба руководителю Учреждения.

Заявители могут обратиться в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани с жалобами на действия (бездействие) и решения руководителей Учреждений, которые будут рассмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование.

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Порядка в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

(пункты 4.1, 4.2 Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)