

# **ПРИЕМ в 1 класс, 2025-2026 уч. г.**

## **Какие документы предоставить в школу:**

**Гражданам РФ:**

- 1. Заявление о зачислении.**
- 2. Копия паспорта родителя.**
- 3. Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя.**
- 4. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – для проживающих на закрепленной территории и в случае использования права преимущественного приема.**
- 5. Справка с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема.**
- 6. Копия заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе (для детей с ОВЗ).**
- 7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель.**

# **ПРИЕМ в 1 класс, 2025-2026 уч. г.**

**Иностранным гражданам или лицам без гражданства дополнительно предоставить:**

- 1. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка.**
- 2. Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.**

**Все документы надо представить на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.**

## **Ответственные за прием в 1 класс:**

<b>заместитель директора по учебной работе</b>	<b>Ненастина Елена Николаевна +7(4912)41-16-82</b>
<b>заведующая канцелярией</b>	<b>Крылова Екатерина Александровна +7(4912)41-42-12</b>
<b>горячая линия: директор школы</b>	<b>Илюкина Людмила Вячеславовна +7(4912)41-41-90 8-910-906-36-85</b>

# Что нужно сделать, чтобы записаться в школу

## 1. ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

**1 апреля – 30 июня**  
с закрепленной территории

**6 июля – 5 сентября**  
с незакрепленной территории

- Лично в школе
- Заказным письмом с уведомлением
- По электронной почте или через сайт школы
- Через портал госуслуг

## 2. ПОДТВЕРДИТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ

**Лично в школе**

## 3. УЗНАТЬ РЕЗУЛЬТАТ

**В течение**  
**5. рабочих дней**

- Лично в школе
- Через Интернет

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Школа № 63»  
Илюкиной Л.В.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
Адрес регистрации:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня, моего ребенка (сына/дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ учебного года. Имею право внеочередного, первоочередного,  
преимущественного приема: \_\_\_\_\_

Справку \_\_\_\_\_ прилагаю.

**Дата рождения ребенка** \_\_\_\_\_

**Место проживания ребенка (фактическое):**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания):**

Город \_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_

Дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

**Мать (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Отец (законный представитель):** Ф.И.О (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон (мобильный), адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Прошу обеспечить обучение моего ребенка (сына/дочь) на \_\_\_\_\_ языке.  
В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение \_\_\_\_\_ языка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.  
Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(на).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Услуга «Зачисление в образовательные учреждения» предоставляется бесплатно.**

**(пункт 2.9 Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)**

Информация о результатах предоставления услуги размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, на информационных стендах Учреждения.

**(пункт 2.12.11. Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)**

Консультации (справки) по вопросам предоставления услуги предоставляются работниками Учреждения.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- необходимого перечня документов, предоставляемых для получения услуги;
- сроков предоставления услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством Интернет- сайта, телефона или электронной почты.

Консультирование заявителей по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

При консультировании заявителей по электронной почте ответ должен быть направлен в течение 30 (тридцати) календарных дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления.

**(пункт 2.12.15. Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)**

### **Порядок обжалования действий (бездействия) и принятых решений в ходе предоставления услуги**

Досудебное обжалование.

На действия (бездействие) и решения работников Учреждения, предоставляющих услугу, может быть подана жалоба руководителю Учреждения.

Заявители могут обратиться в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани с жалобами на действия (бездействие) и решения руководителей Учреждений, которые будут рассмотрены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Судебное обжалование.

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Порядка в судебном порядке, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**(пункты 4.1, 4.2 Порядка предоставления услуги «Зачисление в образовательные учреждения»)**